

# COMUNE DI FICULLE

(Provincia di Terni)



## **REGOLAMENTO COMUNALE**

### **PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 29/06/2006

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## **ART.1**

### **FINALITA'**

Il servizio di trasporto scolastico concorre ad assicurare le condizioni che garantiscono il più ampio accesso al sistema di istruzione. Fatta salva la finalità primaria, il servizio di trasporto scolastico rappresenta una risorsa didattica.

## **ART.2**

### **MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Il funzionamento del servizio di trasporto scolastico è assicurato dall'Amministrazione Comunale con propri mezzi e figure professionali attinenti il servizio, tramite il Servizio Amministrativo/Scolastico che ne ha la responsabilità organizzativa.

I piani organizzativi ed i percorsi sono predisposti annualmente sulle base del numero degli utenti e delle risorse disponibili, tenendo conto delle richieste degli organi scolastici e dei comitati dei genitori, nonché delle specifiche esigenze degli utenti diversamente abili.

Le famiglie degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria si impegneranno, tramite apposito modulo predisposto, ad essere presente alla fermata del pulmino al momento dell'andata e ritorno da scuola. I genitori si impegnano personalmente, o tramite altra persona adulta e non incapace segnalata nella domanda di iscrizione, a riprendere il figlio alla discesa dello scuolabus nell'orario stabilito. In caso di mancata presenza dei genitori o delle persone delegate, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, verrà accompagnato presso il centro di raccolta che verrà istituito annualmente dall'amministrazione comunale. In caso di ripetuta inadempienza da parte dei genitori o delle persone delegate, il Comune sospenderà il servizio di trasporto nei confronti degli alunni i cui genitori risultino inadempienti e provvederà ad informare le autorità competenti.

Per le scuole medie gli alunni saranno prelevati dal servizio di trasporto e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dall'ufficio competente. La responsabilità dell'amministrazione, dell'autista e dell'accompagnatore iniziano nel momento in cui i minori salgono sull'automezzo e terminano con la discesa degli stessi all'ingresso della scuola (per l'andata) ed alla fermata prestabilita (per il ritorno).

E' esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione, dell'autista e dell'accompagnatore per danni subiti o arrecati dagli alunni che possano verificarsi prima della salita sugli scuolabus e dopo la discesa dai medesimi.

## **ART.3**

### **AREE DI UTENZA**

Il servizio di trasporto scolastico è riservato agli alunni residenti/domiciliati iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

Il servizio di trasporto scolastico è garantito con priorità agli alunni dimoranti fuori dal centro abitato.

Per coloro che dimorano all'interno di esso, verrà garantito nell'eventualità di posti disponibili nello scuolabus: si procederà all'accoglimento degli alunni fino al completamento dei posti con priorità per gli utenti più distanti.

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il Servizio Amministrativo/Scolastico predispose il piano annuale di trasporto con l'indicazione del percorso, delle fermate, degli orari.

Realizzata la finalità primaria del servizio l'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico/educative extrascolastiche, competizioni sportive, soggiorni in montagna, campi estivi ecc. per i ragazzi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado. Nel rispetto delle necessarie norme di sicurezza è possibile utilizzare i propri automezzi per organizzare attività educative riservate ai bambini iscritti all'asilo nido comprensoriale.

#### **ART.4**

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Scolastico del Comune renderà note le modalità per usufruire del servizio e le relative tariffe.

#### **ART.5**

### **USCITE DIDATTICHE**

All'inizio di ogni anno scolastico l'istituto Comprensivo comunicherà la programmazione all'Ufficio Scolastico del Comune il numero e le modalità delle uscite didattiche distinte per plesso.

Le richieste per le uscite didattiche dovranno essere comunicate dall'Istituto Comprensivo all'Ufficio Scolastico Comunale con almeno 10 giorni di preavviso. Le uscite potranno essere effettuate tutti i giorni del calendario scolastico negli orari di svolgimento della didattica. L'ufficio si riserva di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e del personale.

#### **ART.6**

### **SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS**

L'accompagnamento e la sorveglianza degli alunni delle scuole materne sugli scuolabus sono assicurati mediante personale comunale, mediante l'utilizzo di personale in regime di convenzione o ancora attraverso il ricorso al volontariato, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il personale incaricato della sorveglianza dovrà provvedere, durante il percorso di andata, a raccogliere i ragazzi alle fermate prestabilite e condurli alla scuola di destinazione. Al ritorno, al prelievo degli alunni dalla scuola, al termine delle lezioni, con discesa alle fermate prestabilite dal piano.

## **ART.7**

### **COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

L'utente è tenuto a mantenere durante il trasporto un comportamento civile nei riguardi degli altri utenti e nei confronti degli autisti e degli accompagnatori, evitando di compiere atti od azioni che possano recare danni all'automezzo o a persone. Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente ufficio eventuali comportamenti non consoni e i relativi responsabili.

L'ufficio scolastico comunale a seconda della rilevanza dei comportamenti provvederà a convocare i genitori dei bambini responsabili elevando nei loro confronti formale richiamo verbale, previa contestazione dell'accaduto.

Qualora i comportamenti non consoni abbiano a perdurare anche dopo il richiamo verbale, si procederà alla contestazione scritta, alla eventuale sospensione temporanea del servizio nei confronti dell'alunno indisciplinato, fino alla sospensione definitiva del servizio in caso di recidiva grave.

In caso di danni arrecati al mezzo, i genitori del minore sono obbligati al risarcimento del danno sulla base monetaria quantificata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Il mancato pagamento dei danni di cui al comma precedente, comporterà l'attivazione delle procedure di recupero coattivo in applicazione della normativa vigente.

## **ART.8**

### **COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento ed alla sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra loro e nei confronti degli utenti. Il personale dipendente adibito alla guida è tenuto alla scrupolosa cura dell'automezzo e degli strumenti ed attrezzature affidategli. Qualora pervengono all'Amministrazione comunale segnalazioni di comportamenti non consoni al ruolo ricoperto si procederà secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dal regolamento sulla disciplina dei servizi e degli uffici.

## **ART.9**

### **COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA DEGLI UTENTI**

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, a parziale rimborso dei costi sostenuti per il funzionamento del servizio, fissa annualmente le quote di compartecipazione che gli utenti dovranno corrispondere per poter usufruire del servizio di trasporto.

La richiesta di poter usufruire del servizio si intende per l'intero anno scolastico, salvo disdetta da presentarsi all'Ufficio Scolastico del Comune.

La quota di compartecipazione ai costi del servizio è corrisposta mensilmente entro il 5 di ogni mese mediante acquisto presso la Tesoreria Comunale di un "abbonamento scuolabus" il quale dovrà poi essere consegnato direttamente agli autisti. E' data facoltà agli utenti di effettuare il pagamento anche trimestralmente.

## **ART.10**

## **AGEVOLAZIONI**

Per le famiglie con più di un figlio che usufruiscono del servizio di refezione scolastica la Giunta Comunale potrà altresì concedere abbattimenti progressivi che verranno determinati annualmente nell'ambito della determinazione delle tariffe dei servizi educativi e scolastici.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere, previa istanza motivata e documentata di particolari condizioni di disagio economico-sociale, l'esonero completo dal pagamento della quota di compartecipazione.

### **ART.11**

#### **ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI**

L'Amministrazione comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

L'Amministrazione Comunale è responsabile dei trasportati dal momento della salita sui mezzi fino alla discesa.

### **ART.12**

#### **NORME FINALI**

Qualsiasi altra disposizione in contrasto con il presente regolamento, cessa i suoi effetti dal momento della sua entrata in vigore.

Il presente regolamento verrà pubblicato all'albo pretorio per la durata di gg. 15 congiuntamente alla delibera di approvazione ed entrerà in vigore al momento dell'esecutività della medesima delibera.

## INDICE

<b>ART.1 - FINALITA'</b>	<b>Pag. 1</b>
<b>ART.2 - MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</b>	<b>Pag. 1</b>
<b>ART.3 - AREE DI UTENZA</b>	<b>Pag. 1</b>
<b>ART.4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>ART.5 - USCITE DIDATTICHE</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>ART.6 - SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>ART.7 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART.8 - COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART.9 - COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA DEGLI UTENTI</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART.10 - AGEVOLAZIONI</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>ART.11 - ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>ART.12 - NORME FINALI</b>	<b>Pag. 4</b>