

Spazio protocollo

In carta semplice

Allo Sportello Unico Associato Attività Produttive e Edilizia (SUAPE) del Comune di \_\_\_\_\_

(da presentare al comune sede dell'evento)

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'  
DI TRATTENIMENTO PUBBLICO per eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti, che si  
svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio**

*(ai sensi dell'art. 19 legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dalla legge 30 luglio 2010 n° 122 nonché del TULPS R.D n° 773/1931 e regol.esec. R.D n° 635/1940 )*

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome ..... nome .....

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita ...../...../..... Cittadinanza ..... sesso M  F

luogo di nascita: Stato ..... Provincia ..... Comune .....

residenza: Comune ..... CAP .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. .... / .....

**in qualità di:** *(barrare il quadratino corrispondente)*

**Legale rappresentante**

**Presidente**

**Altro** .....

*(specificare)*

**della:** .....

*(ragione sociale, denominazione associazione, circolo, altro)*

CF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  
*(se diversa da C.F.)*

con sede nel Comune di ..... CAP ..... Provincia .....

in (Via, Piazza, ecc.) ..... n ..... Tel. .... / .....

n. di iscrizione al Registro Imprese ..... CCIAA di .....

**PRESENTA**

ai sensi e per gli effetti della disposizione normativa dell'art.19 della legge n. 241/90 ed in riferimento al Testo Unico di leggi di pubblica sicurezza R.D n° 773/1931 articoli 68 , 69 e 80

**Segnalazione Certificata di Inizio Attività  
a tal fine**

**DICHIARA**

--	--



persone il parere, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma del citato art. 141 sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno;

altro specificare \_\_\_\_\_

- di avere adottato tutte le misure necessarie al fine di rispettare le vigenti norme, prescrizioni, autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché quelle relative alla prevenzione incendi, alla sicurezza del locale, all'inquinamento acustico ed alla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, e che al riguardo si dichiara, altresì, che l'evento si svolgerà esclusivamente con le modalità descritte nella relazione a firma di tecnico abilitato **(a)** allegata attestante la rispondenza dell'evento alle regole tecniche e alle disposizioni vigenti in materia di pubblici spettacoli sopra indicate;
- di produrre **(b)** all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio della manifestazione, la idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati;
- che i locali dove si intende esercitare l'attività possiedono l'AGIBILITÀ edilizia, rispettano i regolamenti comunali di igiene e sanità, i regolamenti Edilizio ed Urbanistico e di Polizia, previsti dalla vigente normativa;

- che l'evento sarà condotto:

personalmente e direttamente dal sottoscritto;

dalla sotto indicata persona in qualità di rappresentante, che se ne assumerà la responsabilità personale e diretta:

Sig. .... nato/a ..... il .....

residente a ..... in (Via, Piazza, ecc.) ..... n. ....

(N.B. : in questo caso compilare apposito modello di conferimento / accettazione rappresentanza) **(c)**

### Dichiara, inoltre:

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"); **(d)**

- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e negli artt. 1 e 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 e cioè:

- di non aver riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo;
- di non essere sottoposto alla diffida o a misura di sicurezza personale e di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico; ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta;

--	--

– di essere a conoscenza del contenuto della circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza a firma del Capo della Polizia emessa in data 7 giugno 2017 con particolare riferimento alle competenze in capo agli organizzatori relativamente agli aspetti di "Safety";

– di essere a conoscenza del contenuto della direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n° 11001/1/110 del 18/07/2018 che detta modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazione pubbliche;

– di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste da norme e regolamenti vigenti in materia;

– di impegnarsi a segnalare qualunque ulteriore modifica dell'attività oggetto della presente segnalazione al competente ufficio comunale,

– (altre dichiarazioni eventuali):

.....  
.....

Ai fini istruttori si allega la relazione (**come da indicazione alla lettera a**) di un tecnico abilitato con allegata planimetria.

La relazione del tecnico abilitato attestante la rispondenza dell'evento alle regole tecniche e alle disposizioni vigenti in materia di pubblici spettacoli costituisce allegato obbligatorio ai fini dell'inoltro in Comune della presente "SCIA". La mancanza della stessa comporta la irricevibilità della SCIA.

Il sottoscritto inoltre fornisce unitamente alla presente segnalazione le seguenti :

**attestazioni e asseverazioni di tecnici abilitati**

– Attestazione di rispondenza dell'attività ai criteri stabiliti dal DM 19 agosto 1996 , relativamente ai seguenti titolo:

\_\_\_\_\_

– Asseverazione tecnica di rispondenza dei locali ai criteri indicati dal DM 18 marzo 1996 : relativamente ai seguenti titoli :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

– Dichiarazione di conformità dell'attività alle seguenti normative :

\_\_\_\_\_

rilasciata dal Tecnico abilitato / Ditta installatrice \_\_\_\_\_

**AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il SUAPE anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ficulle e/o Fabro nella persona del suo legale rappresentante. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento Cap. Maurizio Stollo.

Si ricorda altresì che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In aggiunta a quanto sopra specificato, si informa che, in data 25 maggio 2018, è entrato in vigore il regolamento generale sulla protezione dei dati personali. In linea con la normativa europea, il Titolare tratterà i suoi dati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. I suoi dati saranno raccolti per finalità determinate e

--	--

saranno limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati.

I suoi dati saranno esatti, aggiornati e adeguatamente protetti. I suoi dati saranno comunicati soltanto ai destinatari abilitati ad accedervi in base alla normativa nazionale.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informazione completa ed aggiornata:

- per il Comune di Ficulee al seguente indirizzo: <http://www.comune.ficulee.tr.it/it/privacy.html>
- per il Comune di Fabro al seguente indirizzo: <http://www.comune.fabro.tr.it/AreeTematiche.asp/D0701=83>

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76.** (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)

Allegati: (barrare il quadratino corrispondente)

- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38;
- elenco dei nominativi degli addetti abilitati alla sorveglianza antincendio;
- relazione tecnica **(a)** redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale che attesta la rispondenza dei locali e/o dei luoghi e degli allestimenti alle regole tecniche stabilite con Decreto del Ministero dell'interno e alla normativa vigente in materia igienico sanitaria concernenti le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.
- Planimetria dei locali/luoghi in scala adeguata con l'indicazione delle strutture permanenti e temporanee che verranno utilizzate per l'evento;
- Documentazione recante l'indicazione delle misure di sicurezza che si intende adottare (c.f.r. circolare Ministero dell'Interno n° 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 e direttiva Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n° 11001/1/110 del 18/08/2018);
- documentazione tecnica **(b)** relativa all'installazione di eventuali palchi per ospitare l'orchestra (planimetrie, collaudo ecc), nonché una dichiarazione sul buono stato di conservazione e manutenzione delle parti strutturali installate che, pertanto garantiscano le stesse caratteristiche di resistenza originale;
- documentazione tecnica e certificazione di collaudo statico fornita dalla ditta installatrice, relativa all'installazione di eventuali strutture, comprese quelle atte ad ospitare il pubblico interessato al trattenimento; **(b)**
- dichiarazione di corretto montaggio di tutte le strutture a firma di tecnico abilitato iscritto all'Albo; (da presentare prima dell'inizio dell'evento) **(b)**
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico ai sensi del DM n° 37/08; (da presentare prima dell'inizio dell'evento) **(b)**

**Il dichiarante dà infine espressamente atto di avere attentamente riletto, confermato e sottoscritto di proprio pugno la presente SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività**

FIRMA

.....

### Con la presente "segnalazione" l'attività può iniziare immediatamente

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. .... / .....

fax ..... / ..... e-mail ..... @.....)

--	--

## ① CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI

**(a) La relazione**, a firma di tecnico abilitato, deve dettagliatamente specificare le caratteristiche e le modalità di svolgimento della manifestazione con eventuali elaborati planimetrici; deve inoltre attestare il rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 19/08/1996 e dalla normativa vigente in materia igienico sanitaria concernente le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

La relazione tecnica è redatta ai sensi dell'art. 141 comma 2, del Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635, così come modificato dall' art 4 comma 1 del D.P.R. 28/5/2001, n. 311, dall'art. 1, comma 1, D.P.R. 6 novembre 2002, n. 293 e, successivamente, dall' art. 4, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222, in **sostituzione** del parere, delle verifiche e degli accertamenti di cui al primo comma dell'art. 141 del citato decreto n° 635/1940 della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, in occasione di spettacoli ed intrattenimenti temporanei, con capienza pari o inferiore alle 200 persone, con presenza di strutture per lo stazionamento del pubblico.

La relazione, sostituendo il parere ed il sopralluogo per le verifiche ed accertamenti della CCVLLPS, non essendo quindi una mera relazione preventiva, deve essere predisposta come fosse la fotografia dell'area di spettacolo, dalla quale lettura si deve avere la percezione di come è costituita la zona (luoghi, locali) dedicata all'attività di spettacolo e/o intrattenimento, il tecnico si fa carico infatti della responsabilità della sicurezza dell'evento in sostituzione della Commissione di Vigilanza prima citata; **la relazione deve inoltre descrivere tutti gli aspetti tecnici dell'area di spettacolo: ad esempio, tutto ciò che riguarda l'incolumità pubblica, la prevenzione incendi, la prevenzione degli infortuni sul lavoro, i carichi sospesi, compreso l'aspetto igienico sanitario.**

Nel dettaglio la relazione deve contenere, con chiara indicazione in premessa, i richiami normativi, i riferimenti all'evento, data e firma in originale del professionista incaricato, ed ogni foglio componente la relazione deve essere timbrato e firmato dallo stesso. Inoltre la relazione deve descrivere con precisione l'area di spettacolo, ad esempio, indicando le caratteristiche delle eventuali strutture per lo stazionamento del pubblico, la presenza di eventuali palchi o pedane con particolare riferimento ai TITOLI I, II, III e IV del D.M. 19/8/1996; deve indicare con precisione la capienza dei luoghi o dei locali predisposti per lo spettacolo, anche se al di sotto delle 200 persone, (nei luoghi all'aperto non delimitati nello spazio con apposite transenne la capienza è stabilita in base al numero delle strutture per lo stazionamento del pubblico); deve contenere specifico riferimento alle caratteristiche igienico sanitarie del luogo o locale di spettacolo (es. bagni-cucine ecc.); deve contenere specifico riferimento ai materiali utilizzati e tutte le certificazioni in merito alle caratteristiche di reazione al fuoco delle eventuali strutture e dei materiali installati per l'evento o già presenti nei locali; deve specificare con precisione, quali e quanti dispositivi per l'estinzione degli incendi saranno utilizzati e dove gli stessi saranno posizionati (es. estintori); deve contenere specifico riferimento e documentazione tecnica e certificazioni, delle strutture ed impianti eventualmente installati per l'evento (es. palco, videoproiettore, luci, impianto di amplificazione sonora ecc.) o già presenti nei locali di spettacolo (es. impianti G.P.L. o metano ecc.); deve contenere esplicito riferimento che sarà presentata ad installazione ultimata, dichiarazione di esecuzione alla regola d'arte degli impianti elettrici temporanei installati da parte di tecnico abilitato (elettricista). Per impianti elettrici temporanei si intendono anche eventuali prolunghe e quadri elettrici derivati mobili, installati per l'occasione per l' allacciamento delle varie utenze come amplificatori, luci ecc.; deve specificare l'orario di svolgimento e la durata dell'evento, con riferimento alla normativa comunale in materia di inquinamento acustico; deve indicare la presenza o meno nei luoghi e locali di spettacolo di carichi sospesi (es. americane luci, casse acustiche, videoproiettori), nel caso ve ne fossero è necessario allegare alla presente relazione tecnica anche relazione di calcolo a firma di professionista abilitato, in merito appunto alle attrezzature installate in sospensione in qualsiasi zona dell'area di spettacolo, (pubblico o zona riservata agli artisti), così come previsto dalla circolare del Ministero dell'interno n. 1689 del 1/4/2011; deve specificare, che prima dell'inizio dell'evento saranno rilasciate le dichiarazioni di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato, delle strutture installate per l'evento di spettacolo (es. corretto montaggio palco, impianto di amplificazione e luci, ecc.); dovrà indicare la presenza sul posto, durante l'orario di svolgimento dello spettacolo di persone in possesso di attestazione per addetto antincendio in numero adeguato; dovrà contenere elaborato grafico dei luoghi o locali di spettacolo, con l'indicazione delle eventuali strutture installate per l'occasione (palchi, tribune, sedie ecc.), eventuali, quadri elettrici derivati, mezzi antincendio, vie d'esodo, luoghi sicuri, dovranno inoltre essere quotate le eventuali vie di esodo di emergenza ed indicata la segnaletica d'emergenza; la presente relazione dovrà essere allegata alla scia per l'effettuazione dell'evento di spettacolo ai sensi dell'art. 68° 69 del TULPS.

**Simile relazione, come nel dettaglio sopra riportato, dovrà essere presentata anche in occasione di eventi che trovano svolgimento in luoghi all'aperto quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi o pedane per artisti, e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico. In questo caso nella relazione descrittiva dell'evento il tecnico incaricato deve con precisione riferire sull'area di spettacolo, sulla conformazione del luogo, indicando espressamente l'assenza di eventuali strutture per lo stazionamento del pubblico, la presenza di eventuali palchi o pedane con particolare riferimento al TITOLO IX del D.M. 19/8/1996; deve indicare con precisione la capienza dei luoghi predisposti per lo spettacolo ed il pubblico partecipante previsto.** Per gli spettacoli temporanei di qualsiasi genere non è necessario richiedere al Comando VVF il certificato di prevenzione incendi, come previsto dal D.P.R. 1/8/2011 n. 151, punto 65 allegato I.

**(b) I certificati di corretto montaggio delle strutture** (palchi, stand, gazebo, ecc) **e degli impianti** (elettrici, di adduzione gas) devono essere obbligatoriamente prodotti al Servizio Suape Associato presso il Comune del luogo della manifestazione, prima dell'inizio dell'evento.

**(c)** Nel caso il titolare dell'attività voglia avvalersi di un altro soggetto cui affidare la conduzione personale e diretta della medesima, quest'ultimo dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti morali e dovrà provvedere alla compilazione e sottoscrizione dell'apposito modello di conferimento/accettazione di rappresentanza (art. 8 TULPS).

**(d)** Le dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate nell'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998 ai fini antimafia vanno rese:


- per le S.N.C. da parte di tutti i soci;
- per le S.A.S. da parte dei soci accomandatari;
- per le società di capitali (ad es. S.R.L., S.P.A. ecc...) dal legale rappresentante ed eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione come previsto dall'art. 2 D.P.R. n. 252/1998.

--	--

<b>RAPPRESENTANTE DI GESTIONE</b>					
<b>il sottoscritto,</b>					
cognome			Nome		
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita		data di nascita	
codice fiscale 		cittadinanza		Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza		C.A.P.	
via, viale, piazza, ecc.				n.civico-lettera-interno	
<b>(per i soli cittadini non comunitari)</b>	permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°			data di rilascio	
	rilasciato da	motivo del soggiorno	valido fino al	rinnovato il (o estremi raccomandata)	
Accetta l'incarico di rappresentante della gestione conferitomi dal sig. _____					
_____ li _____				firma	

--	--

dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci, ecc.) indicate all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998

<b>II/La sottoscritto/a</b>					
cognome			nome		
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita		data di nascita	
codice fiscale		cittadinanza		sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
comune di residenza			provincia o stato estero di residenza		C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.			numero civico	telefono	
<b>(per i soli cittadini non comunitari)</b>	cittadinanza		permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°		data di rilascio
	rilasciato da	motivo del soggiorno	valido fino al	rinnovato il (o estremi raccomandata)	
<b>DICHIARA</b>					
Ai sensi del d.p.r. 445/2000:					
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/1931					
<input checked="" type="checkbox"/> che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")					
<i>II/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico n. 445/2000.</i>					
<b>ALLEGA copia di valido documento d'identità.</b>					
			<b>Firma del Socio Amministratore</b>		

Consegnare a: Sportello Associato Attività Produttive del Comune sede dell'evento:

- Ficulelle – Via Castel Maggiore, 1 tel. 076386031 int. 7- fax 076386311 - e-mail: [polizia@comune.ficulelle.tr.it](mailto:polizia@comune.ficulelle.tr.it) sito Internet: <http://www.comune.ficulelle.tr.it> posta elettronica certificata: [comune.ficulelle@postacert.umbria.it](mailto:comune.ficulelle@postacert.umbria.it) ;
- Fabro – Piazza Carlo Alberto, 15 tel. 076331020 int. 9- fax 0763831120 - e-mail: [polizia@comune.fabro.tr.it](mailto:polizia@comune.fabro.tr.it) sito Internet: <http://www.comune.fabro.tr.it> posta elettronica certificata: [comune.fabro@postacert.umbria.it](mailto:comune.fabro@postacert.umbria.it) ;

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente modello va presentato in duplice copia; nel caso di presentazione dell'istanza direttamente al Servizio Suape del comune sede dell'evento, la copia restituita all'utente costituisce:

**comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990**

relativamente al procedimento di cui al presente atto.

La *data di avvio* del procedimento corrisponde alla data di presentazione della SCIA, riportata nel frontespizio del presente modello.

Il procedimento deve *concludersi* entro 60 giorni; il Comune può adottare provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti, salvo conformazione alla normativa.

Organo competente sul *diniego*: ricorso al Tar entro 60 giorni.

I rimedi esperibili in caso di *inerzia del Comune* sono: l'attività parte, salvo autotutela.

*Responsabile del procedimento:*

Cap. Maurizio Stollo

*Ufficio per la visione degli atti:*

Sportello Unico Associato per le Attività Produttive e Edilizia (Suape) dei Comuni di Ficulelle Via Castel Maggiore n° 1 e Fabro Piazza Carlo Alberto n° 15.

In caso di presentazione del modello per posta, o non direttamente allo Sportello di cui sopra, la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L 241/1990 art. 7 sarà trasmessa con le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia.

p. il responsabile del procedimento  
l'incaricato

--	--