

locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'Interno; **(e)**

- per locali e/o impianti con capienza superiore alle 200 persone il parere, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma del citato art. 141 del R.D. 6-5-1940 n. 635 sono in capo alla Commissione Comunale o Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo secondo il disposto degli art. 141/bis e 142 di detto decreto; **(d)**
- si configura come luogo all'aperto, così come definito dall'art. 1, secondo comma, lett. a) del D.M. 19/08/1996, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi o pedane per artisti, e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico. A tal proposito dichiara altresì di essere a conoscenza che tali luoghi sono esclusi dal campo di applicazione del citato decreto fermo restando quanto stabilito nel titolo IX della regola tecnica ad esso allegata, la quale recita: *“per i luoghi e spazi all'aperto, utilizzati occasionalmente ed esclusi dal campo di applicazione del presente decreto in quanto prive di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, è fatto obbligo di produrre, alle autorità competenti al rilascio della licenza di esercizio, la idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio”*. **(e)**
- altro specificare _____

- di adottare tutte le misure necessarie al fine di rispettare le vigenti norme, prescrizioni, autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché quelle relative alla prevenzione incendi, alla sicurezza del locale, all'inquinamento acustico ed alla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, e che al riguardo si dichiara, altresì, che l'evento si svolgerà esclusivamente con le modalità descritte nella relazione a firma di tecnico abilitato allegata attestante la rispondenza dell'evento alle regole tecniche e alle disposizioni vigenti in materia di pubblici spettacoli sopra indicate;
- di produrre **(a)** all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio della manifestazione, la idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati;
- che i locali dove si intende esercitare l'attività possiedono l'AGIBILITÀ edilizia, rispettano i regolamenti comunali di igiene e sanità, i regolamenti Edilizio ed Urbanistico e di Polizia, previsti dalla vigente normativa;
- che l'evento sarà condotto:
 - personalmente e direttamente dal sottoscritto;
 - dalla sotto indicata persona in qualità di rappresentante, che se ne assumerà la responsabilità personale e diretta:

Sig. nato/a il
residente a in (Via, Piazza, ecc.) n.

(N.B. : in questo caso compilare apposito modello di conferimento / accettazione rappresentanza) **(b)**

Dichiara, inoltre:

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”); **(c)**

- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli artt. 11e 92 del TULPS approvato con r.d. 18 giugno 1931, n. 773 e negli artt. 1 e 3 della l. 27 dicembre 1956, n. 1423 e cioè:
 - di non aver riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo;
 - di non essere sottoposto alla diffida o a misura di sicurezza personale e di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
 - di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico; ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta;
- **di essere a conoscenza del contenuto della circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza a firma del Capo della Polizia emessa in data 7 giugno 2017 con particolare riferimento alle competenze in capo agli organizzatori relativamente agli aspetti di "Safety";**
- **di essere a conoscenza del contenuto della direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n° 11001/1/110 del 18/08/2018 che detta modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazione pubbliche;**
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste da norme e regolamenti vigenti in materia;
- di impegnarsi a comunicare qualunque ulteriore modifica dell'attività oggetto della presente richiesta al competente ufficio comunale;
- *(altre dichiarazioni eventuali):*

.....

Pertanto ai fini istruttori allega o si riserva di allegare i seguenti documenti: *(barrare il quadratino corrispondente)*

- relazione tecnica a firma di tecnico abilitato, descrittiva dello svolgimento della manifestazione, contenente l'ora di inizio, la durata, il tipo di spettacolo/trattenimento, tipologia ed ubicazione, nonché dei luoghi e del numero degli addetti, dell'affollamento previsto nei vari spazi e/o locali massimo e del calcolo di quello consentito secondo il tipo di attività, dei materiali e degli arredi e rivestimento presenti con indicazione della classe di reazione al fuoco, delle misure di protezione antincendio, dei dati sulle vie di esodo, del numero delle uscite e della loro dimensione, della tipologia e quantità dei servizi igienici, delle misure di prevenzione e/o protezione antincendio, nonché, delle attrezzature elettriche, quelle di amplificazione sonora, che dovranno essere installate in aree non accessibili al pubblico, così come meglio specificato nel punto 2) dell'allegato **(d)**. La relazione deve inoltre fare riferimento alla normativa comunale in materia di inquinamento acustico; deve indicare la presenza o meno nei luoghi e locali di spettacolo di carichi sospesi (es. americane luci, casse acustiche, videoproiettori), nel caso ve ne fossero è necessario allegare alla presente relazione tecnica anche relazione di calcolo a firma di professionista abilitato, in merito appunto alle attrezzature installate in sospensione in qualsiasi zona dell'area di spettacolo, (pubblico o zona riservata agli artisti), così come previsto dalla circolare del Ministero dell'interno n. 1689 del 1/4/2011 (c.f.r. punto 6 allegato **(d)**);
 - in caso di evento in luogo con meno di 200 o come meglio descritto all'art. 1, secondo comma, lett. a) del D.M. 19/06/1196 fare riferimento alla lettera **(e)**
 - in caso di richiesta di intervento della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo fare riferimento alla lettera **(d)**;

- descrizione generale, a firma di tecnico abilitato, di ogni tipologia di struttura installata, indicando, materiali utilizzati e modalità di utilizzo; i carichi ed i sovraccarichi considerati conformemente alla normativa vigente all'atto della presentazione della domanda; le modalità di ancoraggio e/o di controventamento; le particolari limitazioni di esercizio (velocità del vento, carico accidentale per neve, ecc.); caratteristiche dimensionali di ogni struttura. così come meglio specificato nel punto 3) dell'allegato **(d)**
- planimetria generale dell'area interessata in scala opportuna (1:500 o 1:200), indicante l'ubicazione delle strutture, la loro distanza dai fabbricati circostanti, la viabilità esistente, le distanze di sicurezza previste dalla vigente normativa e la rete idrica esistente con le relative caratteristiche;
- schema dell'impianto elettrico, firmato da un tecnico abilitato, in cui sia riportato anche lo schema dell'impianto di messa a terra e delle protezioni previste per le scariche atmosferiche (c.f.r. punto 4 allegato **(d)**),
- dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico ai sensi del DM n° 37/08; (da presentare prima dell'inizio dell'evento);
- elaborato grafico, corredato di relazione tecnica descrittiva, dell'impianto di adduzione del gas; (c.f.r. punto 5 allegato **(d)**)
- documentazione recante l'indicazione delle misure di sicurezza che si intende adottare (c.f.r. circolare Ministero dell'Interno n° 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017 e direttiva Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n° 11001/1/110 del 18/08/2018;
- documentazione tecnica relativa all'installazione di eventuali palchi per ospitare l'orchestra (planimetrie, collaudo ecc), nonché una dichiarazione sul buono stato di conservazione e manutenzione delle parti strutturali installate che, pertanto garantiscano le stesse caratteristiche di resistenza originale;
- documentazione tecnica e certificazione di collaudo statico fornita dalla ditta installatrice, relativa all'installazione di eventuali strutture, comprese quelle atte ad ospitare il pubblico interessato al trattenimento;
- dichiarazione di corretto montaggio di tutte le strutture a firma di tecnico abilitato iscritto all'Albo (da presentare prima dell'inizio dell'evento);
- autorizzazione prevista dall'art. 127, comma 4, del regolamento regionale 18/02/2015 n° 2 in relazione al rispetto dei limiti di rumorosità previsti dalla normativa vigente in materia ed in particolare i limiti stabiliti dal DPCM 1.3.91, 14.11.97 e successive modifiche, *(altrimenti si allega l'autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità, rilasciata dal Comune ai sensi dell'art. 4, c. 1, lett. g) e art. 6, c.1, lett. h), Legge 447/95 e art. 124, c. 2 e dell'art. 127, c. 6 del regolamento regionale sopra richiamato)*;
- dichiarazione inizio attività S.I.A.E.;
- regolamento e/o disciplina di funzionamento del trattenimento, con specifico riferimento alla tipologia, al rapporto con il pubblico attivo, e quello passivo, con particolare riferimento alle misure di sicurezza intraprese dall'organizzatore ai fini della tutela del pubblico in genere;
- copia assicurazione rischi c/terzi;
- dichiarazione di assenso proprietario dell'area;
- copia completa di un documento di identità valido del dichiarante, in applicazione del DPR 445/2000 art. 38;
- elenco dei nominativi degli addetti abilitati alla sorveglianza antincendio;
- marca da bollo da € 16,00 per rilascio licenza;

La relazione del tecnico abilitato attestante la rispondenza dell'evento alle regole tecniche e alle disposizioni vigenti in materia di pubblici spettacoli, nonché gli elaborati planimetrici, costituiscono allegato obbligatorio ai fini dell'inoltro in Comune della presente richiesta. La mancanza della stessa comporta la irricevibilità dell'istanza.

AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono.

I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il SUAPE anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ficulle e/o Fabro nella persona del suo legale rappresentante. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento Cap. Maurizio Stollo.

Si ricorda altresì che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

In aggiunta a quanto sopra specificato, si informa che, in data 25 maggio 2018, è entrato in vigore il regolamento generale sulla protezione dei dati personali. In linea con la normativa europea, il Titolare tratterà i suoi dati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. I suoi dati saranno raccolti per finalità determinate e saranno limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati.

I suoi dati saranno esatti, aggiornati e adeguatamente protetti. I suoi dati saranno comunicati soltanto ai destinatari abilitati ad accedervi in base alla normativa nazionale.

I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Troverà un'informatica completa ed aggiornata:

- per il Comune di Ficulle al seguente indirizzo: <http://www.comune.ficulle.tr.it/it/privacy.html>

per il Comune di Fabro al seguente indirizzo: <http://www.comune.fabro.tr.it/AreeTematiche.asp/D0701=83>

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 - art. 76. (Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità)

Il dichiarante dà infine espressamente atto di avere attentamente riletto, confermato e sottoscritto di proprio pugno la presente richiesta

FIRMA

.....

Indicare un referente (associazione, studio commerciale, altri) per eventuali comunicazioni (solo se diverso dal richiedente):

..... (tel. /

fax / e-mail @

❶ CHIARIMENTI, AVVERTENZE E SPIEGAZIONI

(a) I certificati di corretto montaggio delle strutture (palchi, stand, gazebo, ecc) **e degli impianti** (elettrici, di adduzione gas) devono essere obbligatoriamente prodotti al Servizio Suape del Comune di Ficulle, prima dell'inizio della manifestazione.

(b) Nel caso il titolare dell'attività voglia avvalersi di un altro soggetto cui affidare la conduzione personale e diretta della medesima, quest'ultimo dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti morali e dovrà provvedere alla compilazione e sottoscrizione dell'apposito modello di conferimento/accettazione di rappresentanza (art. 8 TULPS).

(c) Le dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate nell'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998 ai fini antimafia vanno rese:

- per le S.N.C. da parte di tutti i soci;

- per le S.A.S. da parte dei soci accomandatari;

- per le società di capitali (ad es. S.R.L., S.P.A. ecc...) dal legale rappresentante ed eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione come previsto dall'art. 2 D.P.R. n. 252/1998.

(d) Documentazione da produrre alla C.V.L.P.S. per manifestazione e/o attività di carattere temporaneo all'aperto. Allegato 2c: alla nota dei VV.F. di oggetto Commissioni di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

(e) La relazione, a firma di tecnico abilitato, deve dettagliatamente specificare le caratteristiche e le modalità di svolgimento della manifestazione con eventuali elaborati planimetrici; deve inoltre attestare il rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 19/08/1996 e dalla normativa vigente in materia igienico sanitaria concernente le manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo.

La relazione tecnica è redatta ai sensi dell'art. 141 comma 2, del Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635, così come modificato dall' art 4 comma 1 del D.P.R. 28/5/2001, n. 311, dall'art. 1, comma 1, D.P.R. 6 novembre 2002, n. 293 e, successivamente, dall' art. 4, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222, in **sostituzione** del parere, delle verifiche e degli accertamenti di cui al primo comma dell'art. 141 del citato decreto n° 635/1940 della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, in occasione di spettacoli ed intrattenimenti temporanei, con capienza pari o inferiore alle 200 persone, con presenza di strutture per lo stazionamento del pubblico.


La relazione, sostituendo il parere ed il sopralluogo per le verifiche ed accertamenti della CCVLLPS, non essendo quindi una mera relazione preventiva, deve essere predisposta come fosse la fotografia dell'area di spettacolo, dalla quale lettura si deve avere la percezione di come è costituita la zona (luoghi, locali) dedicata all'attività di spettacolo e/o intrattenimento, il tecnico si fa carico infatti della responsabilità della sicurezza dell'evento in sostituzione della Commissione di Vigilanza prima citata; **la relazione deve inoltre descrivere tutti gli aspetti tecnici dell'area di spettacolo: ad esempio, tutto ciò che riguarda l'incolumità pubblica, la prevenzione incendi, la prevenzione degli infortuni sul lavoro, i carichi sospesi, compreso l'aspetto igienico sanitario.**

Nel dettaglio la relazione deve contenere, con chiara indicazione in premessa, i richiami normativi, i riferimenti all'evento, data e firma in originale del professionista incaricato, ed ogni foglio componente la relazione deve essere timbrato e firmato dallo stesso. Inoltre la relazione deve descrivere con precisione l'area di spettacolo, ad esempio, indicando le caratteristiche delle eventuali strutture per lo stazionamento del pubblico, la presenza di eventuali palchi o pedane con particolare riferimento ai TITOLI I, II, III e IV del D.M. 19/8/1996; deve indicare con precisione la capienza dei luoghi o dei locali predisposti per lo spettacolo, anche se al di sotto delle 200 persone, (nei luoghi all'aperto non delimitati nello spazio con apposite transenne la capienza è stabilita in base al numero delle strutture per lo stazionamento del pubblico); deve contenere specifico riferimento alle caratteristiche igienico sanitarie del luogo o locale di spettacolo (es. bagni-cucine ecc.); deve contenere specifico riferimento ai materiali utilizzati e tutte le certificazioni in merito alle caratteristiche di reazione al fuoco delle eventuali strutture e dei materiali installati per l'evento o già presenti nei locali; deve specificare con precisione, quali e quanti dispositivi per l'estinzione degli incendi saranno utilizzati e dove gli stessi saranno posizionati (es. estintori); deve contenere specifico riferimento e documentazione tecnica e certificazioni, delle strutture ed impianti eventualmente installati per l'evento (es. palco, videoproiettore, luci, impianto di amplificazione sonora ecc.) o già presenti nei locali di spettacolo (es. impianti G.P.L. o metano ecc.); deve contenere esplicito riferimento che sarà presentata ad installazione ultimata, dichiarazione di esecuzione alla regola d'arte degli impianti elettrici temporanei installati da parte di tecnico abilitato (elettricista). Per impianti elettrici temporanei si intendono anche eventuali prolunghe e quadri elettrici derivati mobili, installati per l'occasione per l' allacciamento delle varie utenze come amplificatori, luci ecc.; deve specificare l'orario di svolgimento e la durata dell'evento, con riferimento alla normativa comunale in materia di inquinamento acustico; deve indicare la presenza o meno nei luoghi e locali di spettacolo di carichi sospesi (es. americane luci, casse acustiche, videoproiettori), nel caso ve ne fossero è necessario allegare alla presente relazione tecnica anche relazione di calcolo a firma di professionista abilitato, in merito appunto alle attrezzature installate in sospensione in qualsiasi zona dell'area di spettacolo, (pubblico o zona riservata agli artisti), così come previsto dalla circolare del Ministero dell'interno n. 1689 del 1/4/2011; deve specificare, che prima dell'inizio dell'evento saranno rilasciate le dichiarazioni di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato, delle strutture installate per l'evento di spettacolo (es. corretto montaggio palco, impianto di amplificazione e luci, ecc.); dovrà indicare la presenza sul posto, durante l'orario di svolgimento dello spettacolo di persone in possesso di attestazione per addetto antincendio in numero adeguato; dovrà contenere elaborato grafico dei luoghi o locali di spettacolo, con l'indicazione delle eventuali strutture installate per l'occasione (palchi, tribune, sedie ecc.), eventuali, quadri elettrici derivati, mezzi antincendio, vie d'esodo, luoghi sicuri, dovranno inoltre essere quotate le eventuali vie di esodo di emergenza ed indicata la segnaletica d'emergenza; la presente relazione dovrà essere allegata alla scia per l'effettuazione dell'evento di spettacolo ai sensi dell'art. 68° 69 del TULPS.

Simile relazione, come nel dettaglio sopra riportato, dovrà essere presentata anche in occasione di eventi che trovano svolgimento in luoghi all'aperto quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi o pedane per artisti, e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, purché installate in aree non accessibili al pubblico. In questo caso nella relazione descrittiva dell'evento il tecnico incaricato deve con precisione riferire sull'area di spettacolo, sulla conformazione del luogo, indicando espressamente l'assenza di eventuali strutture per lo stazionamento del pubblico, la presenza di eventuali palchi o pedane con particolare riferimento al TITOLO IX del D.M. 19/8/1996; deve indicare con precisione la capienza dei luoghi predisposti per lo spettacolo ed il pubblico partecipante previsto. Per gli spettacoli temporanei di qualsiasi genere non è necessario richiedere al Comando VVF il certificato di prevenzione incendi, come previsto dal D.P.R. 1/8/2011 n. 151, punto 65 allegato I.

RAPPRESENTANTE DI GESTIONE				
il sottoscritto,				
cognome		Nome		
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita	
codice fiscale 		cittadinanza		Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.	
via, viale, piazza, ecc.			n.civico-lettera-interno	
(per i soli cittadini non comunitari)	permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°			data di rilascio
	rilasciato da	motivo del soggiorno	valido fino al	rinnovato il (o estremi raccomandata)
Accetta l'incarico di rappresentante della gestione conferitomi dal sig. _____ _____				
Ficulle lì _____			firma	

dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci, ecc.) indicate all'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998

Il/La sottoscritto/a					
cognome			nome		
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita		data di nascita	
codice fiscale		cittadinanza		sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	
comune di residenza			provincia o stato estero di residenza		C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.			numero civico	telefono	
(per i soli cittadini non comunitari)	cittadinanza		permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°		data di rilascio
	rilasciato da	motivo del soggiorno		valido fino al	rinnovato il (o estremi raccomandata)
DICHIARA					
Ai sensi del d.p.r. 445/2000:					
<input checked="" type="checkbox"/> di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/1931					
<input checked="" type="checkbox"/> che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");					
<i>Il/La sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico n. 445/2000.</i>					
ALLEGA copia di valido documento d'identità.					
				Firma del Socio Amministratore	

ALLEGATO 2C: DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLA C.V.L.P.S. PER MANIFESTAZIONI E/O ATTIVITA' A CARATTERE TEMPORANEO ALL'APERTO

Documentazione da produrre unitamente alla richiesta di esame del progetto

1. Elaborati grafici a firma di tecnico abilitato, comprensivi di:

a) Planimetria in scala 1:500 o 1:200 dalla quale risulti:

- l'area interessata dall'evento;
- le recinzioni e le relative aperture per l'esodo;
- l'ubicazione dei palchi, stands, tensostrutture, fuochi e/o cucine con i relativi depositi di combustibili (solidi, liquidi, gassosi) e/o sistema di alimentazione, giostre e attrazioni;
- la sistemazione dei posti a sedere e/o in piedi;
- le vie di accesso per i mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco;
- l'ubicazione degli eventuali idranti stradali e di tutti i mezzi di protezione attiva portatili e/o fissi;
- il tipo e l'ubicazione delle eventuali risorse idriche (idranti, serbatoi, gruppi di pompaggio, ecc.);
- l'ubicazione dei servizi igienici previsti;
- aree a rischio specifico;
- le distanze di sicurezza previste dal D.M. 19.08.1996 e ss.mm.ii. (distanza tra tendone e edifici limitrofi > di m 20).

Nota: le strutture dovranno essere chiaramente identificate con riferimento alle diverse tipologie descritte nella relazione tecnica.

2. Relazione tecnica descrittiva, a firma di tecnico abilitato, nella quale dovrà essere indicato:

- il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento;
- l'affollamento previsto nei vari spazi e/o locali;
- l'ottemperanza delle rispettive normative vigenti di prevenzione incendi per tutte le attività rientranti nel campo di applicazione delle medesime normative;
- le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali da impiegare per i rivestimenti e l'arredo;
- i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali;
- le misure di protezione antincendio.
- indicazioni delle misure di prevenzione e/o protezione previste per le aree a rischio specifico.

3. Descrizione generale, a firma di tecnico abilitato, di ogni tipologia di struttura installata, indicando:

- materiali utilizzati e modalità di utilizzo;
- i carichi ed i sovraccarichi considerati conformemente alla normativa vigente all'atto della presentazione della domanda;
- le modalità di ancoraggio e/o di controventamento;
- le particolari limitazioni di esercizio (velocità del vento, carico accidentale per neve, ecc.);
- caratteristiche dimensionali di ogni struttura.

Nota: nel caso in cui la documentazione in possesso del richiedente, relativa alla/e struttura/e da installare, sia redatta in lingua straniera, sarà necessario produrre una dichiarazione firmata da tecnico abilitato che attesti la conformità della/e struttura/e in questione alle normative italiane vigenti.

4. Schema dell'impianto elettrico, firmato da un tecnico abilitato, in cui sia riportato anche lo schema dell'impianto di messa a terra e delle protezioni previste per le scariche atmosferiche.

5. Elaborato grafico, corredato di relazione tecnica descrittiva, dell'impianto di adduzione del gas da realizzare in conformità alle norme tecniche vigenti: UNI – CIG, se afferenti a potenze termiche fino a 34,89 KW, e al D.M. del 12.04.1996, nel caso di potenze superiori. Se la potenza termica totale degli apparecchi installati è superiore a 50 Kw deve essere presentato il progetto dell'impianto ai sensi del D.M. n. 37 del 22.01.2008.

Documentazione da produrre unitamente alla richiesta del sopralluogo

1. Dichiarazione inerenti i prodotti impiegati ai fini della (mod. PIN 2.3-2014 Dich. PROD.), firmata da un professionista antincendio, relativa a tutti i prodotti installati (tendaggi, rivestimenti, ecc.), comprensivo di tavola grafica indicante l'esatta ubicazione dei vari prodotti.
2. Certificazione di collaudo statico per tutte le strutture installate, rilasciata dalla ditta installatrice.
3. Dichiarazione di corretta installazione e montaggio per tutte le strutture installate, firmata da un tecnico abilitato, in corso di validità (1 anno).

4. Per tutti gli impianti ricadenti nel campo di applicazione del Decreto n. 37 del 22.01.2008 e s.m.i.: Dichiarazione di conformità firmata dal responsabile tecnico della ditta installatrice.
5. Per tutti gli impianti non ricadenti nel campo di applicazione del Decreto n. 37 del 22.01.2008 e s.m.i.: Dichiarazione (mod. PIN 2.4-2012 – Dich. Imp.) firmata dal titolare o legale rappresentante della ditta installatrice, se esiste un progetto firmato da un tecnico abilitato, oppure Certificazione (mod. PIN 2.5-2014 – Cert. Imp.) firmata da un professionista antincendio, se non esiste un progetto firmato da un tecnico abilitato.
6. Documentazione inerente i carichi sospesi:
 - documentazione tecnica illustrativa la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi, a firma di tecnico abilitato;
 - schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenziati, ove presenti, i sistemi complessi (per es. struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo), e gli eventuali motori, a firma di tecnico abilitato;
 - certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, a firma di tecnico abilitato;
 - attestazione di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche (con relative modalità attuative) fissate in ambito progettuale e/o previste dalla normativa vigente (p.e. quelle sui motori), nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a firma del responsabile della attività/manifestazione.

Documentazione da tenere a disposizione in sito all'atto del sopralluogo

1. Tutta la documentazione a corredo delle dichiarazioni e/o certificazioni (relativi ai p.ti da 1 a 5 del paragrafo precedente) presentate unitamente alla richiesta del sopralluogo (documenti tecnici, progetti e allegati).
2. Tutta la documentazione a corredo della certificazione statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera relativamente ai singoli elementi del sistema:
 - STRUTTURA DI SOSTEGNO: certificazione di idoneità statica con evidenziata la massima portata utile della struttura nei punti di ancoraggio, a firma di tecnico abilitato;
 - VINCOLI DI COLLEGAMENTO: certificato del sistema di aggancio del produttore e/o di tecnico abilitato;
 - COLLEGAMENTO PRINCIPALE: certificazione della portata utile del produttore e/o di tecnico abilitato;
 - COLLEGAMENTO DI SICUREZZA: certificazione della portata utile (superiore a quella del collegamento principale) del produttore e/o di tecnico abilitato e verifica annuale del sistema estensibile;
 - MOTORE e/o PARANCO: marcatura CE con relativa dichiarazione di conformità;
 - CARICO: dichiarazione riportante la valutazione analitica dei carichi statici e/o dinamici sospesi installati, a firma di tecnico abilitato.

NOTA 1: QUALORA PER LA MANIFESTAZIONE E/O ATTIVITA' A CARATTERE TEMPORANEO ALL'APERTO NON SIA PREVISTO IL SOPRALLUOGO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SOPRACITATA DOVRA' ESSERE PRODOTTA ALL'ATTO DELL'ESAME PROGETTO.

Via E. Proietti Divi n. 115 – 05100 Terni; Tel. 0744 546411 com.terni@cert.vigilfuoco.it

Consegnare a: Sportello Associato Attività Produttive del Comune sede dell'evento:

1. Ficulle – Via Castel Maggiore, 1 tel. 076386031 int. 7- fax 076386311 - e-mail: polizia@comune.ficulle.tr.it sito Internet: <http://www.comune.ficulle.tr.it> posta elettronica certificata: comune.ficulle@postacert.umbria.it ;
2. Fabro – Piazza Carlo Alberto, 15 tel. 076331020 int. 9- fax 0763831120 - e-mail: polizia@comune.fabro.tr.it sito Internet: <http://www.comune.fabro.tr.it> posta elettronica certificata: comune.fabro@postacert.umbria.it ;

