



COMUNE di FICULLE

Provincia di Terni

Servizio Polizia Municipale

Via Castel Maggiore, 1

TEL 076386031
076386292

FAX.
076386311

E-MAIL: polizia@comune.ficulle.tr.it

P.IVA 00177610557

CAP 05016

BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n° 25/PM del 17/12/2007 di oggetto: "approvazione bando di concorso per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n° 3 autorizzazioni per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande"; Vista la Legge 25 agosto 1991, n. 287 "Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi";

Visto l'art. 2 della legge 5 gennaio 1996, n. 25;

Visto il regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 43 del 29 settembre 2005;

Vista l'Ordinanza del Sindaco n. 4/06 del 09/02/2006;

VISTO il D.L. 4 luglio 2006, n° 223, convertito, con modificazioni nella legge 4 agosto 2006, n° 248, con il quale viene sancito che il registro per gli esercenti il commercio per attività di somministrazione alimenti e bevande è da ritenersi soppresso, dalla data di entrata in vigore del decreto medesimo;

VISTO il contenuto della circolare 28 settembre 2006, n° 3603 del Ministero dello Sviluppo Economico;

Premesso che risultano disponibili alla data odierna sul territorio comunale come da Ordinanza del Sindaco n. 04/06 del 09/02/2006 e del disposto contenuto nell'art. 5, quarto comma, del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n° 43 del 29/09/2005 e quindi da assegnare, n. 3 autorizzazioni di pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, così distribuite per zona:

| DENOMINAZIONE ZONA | Autorizzazioni disponibili per tipologia | | | Note |
|-------------------------------|--|-------|---|------|
| | A | B - D | C | |
| Zona 1 - Centro storico | 1 | 0 | 0 | |
| Zona 2 - Resto del territorio | 2 | 0 | 0 | a) |
| Totali | 3 | 0 | 0 | |

a) una delle due disponibilità di tipologia A è vincolata alla zona urbanistica di interesse turistico residenziale denominata Poggi-Conventaccio

In virtù dell'art. 4 del regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande le due zone sono così di seguito individuate:

ZONA N. 1 - CENTRO STORICO, comprendente la precedente zona del Centro Storico ampliata con le aree ad essa collegate e funzionali;

Più specificamente, il centro storico è delimitato dal seguente perimetro di vie e piazze:

Partendo da Borgo Garibaldi dall'intersezione con zona Cappuccini, via della Servitella, Piaggia Cola di Rienzo, Piazza Alfredo Silvestri, Via Sottofossi Vecchio, Piazza Cesare Battisti (Porta del Sole), Via Roma, via delle Fontane fino ai civici 11 e 14, Via S. Maria Vecchia, via del Bosso, Via Orvieto fino all'intersezione con Via dei Gigli, Via dei Gigli, Via dei Tulipani, Via delle Rose, Via del Piscino, Via B. Cellini fino all'intersezione con Largo L. da Vinci, Via Buonarroti, Largo L. da Vinci e tornando indietro per Via Cassia fino alla ricongiunzione con Borgo Garibaldi, comprendendo via della Locanda e via del Molino.

Appartengono, dunque, al centro storico, ai fini del regolamento, tutte le vie indicate (in entrambi i lati) nonché, ovviamente, quelle all'interno del perimetro tracciato che individua il centro storico a livello urbanistico (Corso Rinascita, Piazza della Repubblica, Piaggia Cola di Rienzo ecc.).

ZONA N. 2 – RESTO DEL TERRITORIO, comprendente il resto di tutto il territorio comunale, ivi inclusa la zona di espansione di San Cristoforo, nonché ovviamente le località di Olevole, Sala e Poggi, e le altre aree esterne al capoluogo stesso.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'inserimento nella graduatoria per il rilascio di n° 3 autorizzazioni di pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande, secondo le seguenti modalità:

INOLTRO DELLA DOMANDA

1. L'istanza deve essere redatta in carta da bollo di € 14,62 e deve essere sottoscritta dal richiedente o da chi ha la rappresentanza legale in caso di soggetto giuridico. Saranno ritenute nulle le istanze presentate e non sottoscritte.
2. Le domande devono essere inviate esclusivamente con raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI FICULLE – SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE – 05016 FICULLE (TR), e potranno essere presentate all'ufficio postale accettante inderogabilmente dal giorno **18/12/2007** (data di pubblicazione all'albo pretorio) al giorno **17/01/2008** (trenta giorni dalla pubblicazione).
3. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: *contiene istanza per formazione graduatoria per assegnazione autorizzazione per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.*
4. Saranno ritenute nulle e quindi rigettate le istanze consegnate all'ufficio postale al di fuori dei termini sopra emarginati.
5. Per il rispetto dei termini indicati fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante posto sulla busta.
6. Lo stesso soggetto, persona fisica o persona giuridica, può presentare una sola istanza per un solo esercizio, a pena di esclusione dalla graduatoria;
7. Le domande, per essere procedibili e quindi ammissibili in graduatoria, devono contenere inderogabilmente, a pena di esclusione:
 - a. Le generalità del richiedente, o in caso di società, la denominazione completa, le generalità del legale rappresentante, la ragione sociale e la sede legale.
 - b. Gli estremi del soggetto che assicura il requisito professionale (iscrizione REC per attività di somministrazione alimenti e bevande, ottenuta prima del 4 luglio 2006, nonché, quelli previsti dall'art. 2, comma 2, lett. c) e dall'art. 2, comma 3, con esclusivo riferimento alla pratica commerciale, della legge 287/91)
 - c. l'indirizzo del locale, qualora in possesso, ove si intende attivare l'attività, comprensivo del numero civico;
 - d. La tipologia di somministrazione richiesta;
8. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
 - a. Dichiarazione resa in autocertificazione del possesso dei requisiti morali di cui alla legge 575/65 e del d.lgs 490/94 in capo al richiedente e agli altri soggetti indicati dalla legge, nonché la dichiarazione di non aver subito condanne penali previste dagli artt. 11, 12, e 92 del TULPS e di possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 2 della legge 287/91;
 - b. Dichiarazione resa in autocertificazione del possesso del requisito professionale per attività di somministrazione da parte del soggetto richiedente in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante o dal delegato in caso di soggetto giuridico. Nel caso di soggetto giuridico non

ancora costituito, ai sensi del quinto comma dell'art. 11 del citato regolamento comunale, la dichiarazione di cui al presente punto, come pure l'istanza, può essere presentata da persona fisica in possesso del requisito professionale, con riserva di eventuale intestazione dell'autorizzazione a favore della società da costituire e della quale lo stesso richiedente deve farne parte, nel caso di accoglimento dell'istanza, al momento dell'attivazione, pena la revoca della medesima;

- c. Qualora si intenda far valere la priorità di cui all'art. 11, secondo comma, del regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, (*disponibilità dei locali*) alla domanda dovrà essere allegata la documentazione utile a dimostrare la disponibilità dei locali, mediante Atto Pubblico, scrittura privata autenticata, scrittura privata registrata.

Non è ammessa la produzione di tale documentazione successivamente all'inoltro della domanda.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono dichiarate irricevibili, e quindi escluse d'ufficio dall'ammissione in graduatoria, le domande:

- a. presentate o spedite al di fuori del periodo indicato
- b. presentate a mano presso gli uffici comunali
- c. inviate via e-mail
- d. inviate via fax
- e. mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel punto 6 del paragrafo INOLTRO DELLA DOMANDA
- f. prive di contenuti essenziali individuati al punto 7 del paragrafo INOLTRO DELLA DOMANDA;

Le cause di irricevibilità e di esclusione NON SONO SANABILI

GRADUATORIA

Ai fini dell'assegnazione delle autorizzazioni verrà predisposta una graduatoria delle domande dichiarate procedibili. Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale.

La graduatoria verrà formata nel rispetto dei criteri individuati all'art. 11, del regolamento comunale per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, e precisamente:

- a) Acquisisce priorità assoluta l'istanza di trasferimento in altra zona, che produca contestualmente alla domanda, mediante atto pubblico, scrittura privata autenticata, scrittura privata registrata, la documentazione utile a dimostrare la disponibilità immediata dei locali.
In caso di più istanze con il requisito di cui sopra la priorità viene riconosciuta a quella la cui domanda è stata presentata per prima all'ufficio postale accettante. A tal fine fa fede il timbro postale posto sulla busta.
Ancora, a parità di presentazione, assume priorità l'istanza presentata da soggetto che non abbia compiuto i 40 anni di età anagrafica, e che non partecipi ad altre analoghe attività. In caso di ulteriore parità prevale l'istanza che può vantare il più anziano titolo professionale desumibile dalla data di acquisizione del requisito medesimo. Perdurando ancora la parità si procederà mediante sorteggio.
- b) In caso di istanza per nuova autorizzazione acquisisce priorità quella che produca contestualmente alla domanda, mediante atto pubblico, scrittura privata autenticata, scrittura privata registrata, la documentazione utile a dimostrare la disponibilità immediata dei locali.
- c) In mancanza di istanze che vantino il titolo di disponibilità dei locali, come emarginato al precedente punto b), o in caso di parità, acquisisce priorità l'istanza

cronologicamente presentata per prima all'ufficio postale accettante. Fa fede il timbro postale posto sulla busta.

- d) Ancora, a parità di presentazione, assume priorità l'istanza presentata da soggetto che non abbia compiuto i 40 anni di età anagrafica, e che non partecipi ad altre analoghe attività. In caso di ulteriore parità prevale l'istanza che può vantare il più anziano titolo professionale desumibile dalla data di acquisizione del requisito medesimo. Perdurando ancora la parità si procederà mediante sorteggio.

Le istanze ammesse in graduatoria, ma che non risulteranno assegnatarie di autorizzazione, saranno archiviate e non costituiscono titolo di priorità per le successive assegnazioni.

ATTIVAZIONE DELL'ESERCIZIO

Relativamente ai termini per l'attivazione dell'esercizio, si rimanda al rispetto delle norme in vigore nel settore dei Pubblici Esercizi: 180 giorni dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroghe che devono essere richieste in modo chiaro e non equivoco, per cause di forza maggiore le quali, devono essere documentate.

Il modello per produrre l'istanza nonché ulteriori istruzioni in merito sono disponibili sul sito ufficiale del Comune di Ficulle collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.comune.ficulle.tr.it> oppure rivolgendosi all'Ufficio di Polizia Municipale

Dalla residenza Municipale 18/12/2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Ten. Maurizio Stollo)