



COMUNE di FICULLE

Provincia di Terni

Via Castel Maggiore, 1

TEL 076386031 FAX.
076386292 076386311

E-MAIL: protocollo@comune.ficulle.tr.it
certificata: comune.ficulle@postacert.umbria.it

C.F. 81001650555
P.IVA 00177610557

CAP 05016

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 24 ORE E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI CUOCO ADDETTO ALLE PULIZIE CAT B. POSIZIONE ECONOMICA B1.

II SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29/19 del 08.03.2019, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI i vigenti Regolamenti comunali in materia di personale;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale del 21 maggio 2018;

VISTA la relativa documentazione, agli atti dell'ufficio personale;

RENDE NOTO

che il Comune di Ficulle intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altri Enti interessati al trasferimento presso questo Comune, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di un posto di Cuoco, addetto alle pulizie Cat. B a tempo parziale 24 ore ed indeterminato.

Che ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Ficulle alla data di indizione del presente Avviso.

Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

Art. 1 - Trattamento economico.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro oltre il trattamento accessorio e altre indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata, nel rispetto di quanto maturato presso l'ente di appartenenza e della normativa vigente in materia. Sarà inoltre attribuito l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, il rateo di tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo parziale non inferiore a quanto previsto nell'Avviso, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria B con profilo di cuoco, addetto alle pulizie o profilo analogo purché svolgente le mansioni richieste nel presente Avviso, nell'Ente di appartenenza ed in possesso dei relativi idonei titoli;
2. Aver superato il periodo di prova;
3. Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
4. Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
5. Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Avviso.

Art. 3 - Presentazione Domande

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato e in carta libera, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- a) Nome e cognome e codice fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;
- d) Indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in questione e numero telefonico;
- e) Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- f) Di aver superato il periodo di prova;
- g) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata e i relativi titoli abilitativi idonei allo svolgimento dell'attività richiesta;
- h) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- i) L'assenza di condanne passate in giudizio o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- j) Le sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- k) Consenso, ai sensi della normativa vigente in materia, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

- l) Di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
- m) indicazione della anzianità di servizio prestate presso pubbliche amministrazioni specificando le posizioni di lavoro ricoperte;
- n) Descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza, con inquadramento nella categoria B con profilo di cuoco, addetto alle pulizie o profilo analogo purchè svolgente le mansioni richieste nel presente Avviso ed in possesso dei relativi idonei titoli;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae da cui risultino le esperienze professionali maturate in pubbliche amministrazioni utili alla valutazione specificando la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio prestato in una data categoria di appartenenza;
2. Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Nel curriculum dovranno risultare in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte nelle Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria con l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati nonché particolari funzioni ricoperte attinenti al profilo professionale da ricoprire, formalmente attribuite.

Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La domanda, da redigere nel modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Ficulle, con una delle seguenti modalità:

1. all'Ufficio protocollo nel comune di Ficulle, in Via Castel Maggiore, 1 05016 05016 Ficulle (TR), negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato), dalle ore 8.30 alle ore 13.30; entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 15/07/2019**. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Ficulle – Via Castel Maggiore, 1 05016 05016 Ficulle (TR), da pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 15/07/2019**.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “Domanda per la Mobilità Volontaria esterna ex art. 30 D.lgs 165/2001 per il bando di “N. 1 POSTO DI CAT. B CUOCO, ADDETTO ALLE PULIZIE PART TIME 24 ore”.

1. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.ficulle@postacert.umbria.it entro lo stesso termine perentorio delle **ore 12.00 del 15/07/2019** con l'indicazione nell'oggetto “Domanda per la Mobilità Volontaria esterna ex art.30 D.lgs 165/2001 per il bando di “N. 1 POSTO DI CAT. B CUOCO, ADDETTO ALLE PULIZIE PART TIME 24 ore”.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza qualora non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ficulle.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ficulle.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti all'art. 2;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione, o prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancanza del Curriculum vitae;
- mancanza della Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 4 - Criteri di valutazione

Il Comune di Ficulle si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'Ufficio Personale.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire.

La selezione comparativa dei candidati avviene formulando una graduatoria ad esclusivo uso interno, che terrà conto:

- delle motivazioni, attitudini e capacità dei richiedenti da accertare tramite colloquio in riferimento alle mansioni da ricoprire;
- del curriculum presentato;

Il curriculum comporta la valutazione di:

- Periodo di servizio prestato nella categoria B, con mansioni di CUOCO, ADDETTO ALLE PULIZIE: punti 5 in ragione di 0.5 punti ogni anno intero;
- Curriculum professionale quale: titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile punti 5.

20 punti massimi saranno attribuiti per il colloquio orale relativo alle attività da svolgere.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in ventesimi e sarà considerato corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Ficulle, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 14/20.

La commissione in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Ficulle e pertanto alla copertura del posto in questione.

Analogha procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati al colloquio, verrà resa nota **mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo www.comune.ficulle.tr.it e nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Coloro i quali risulteranno ammessi sono fin da ora invitati a presentarsi il giorno **sei agosto 2019**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la Sede Municipale sita in Ficulle – Via Castel Maggiore, 1 05016 Ficulle, per sostenere il colloquio (Detta data, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità procederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile servizi finanziari e personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione amministrazione trasparente.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati o in presenza solo di lavoratori non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Ficulle oppure in mancanza dell'autorizzazione alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Articolo 5 - Cessione del contratto

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il comune di Ficulle comunicherà all' Ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Ficulle, richiedendo, in particolare, il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato corrispondente alle necessità funzionali dell'Amministrazione resta, pertanto, subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro **15** giorni dalla formale richiesta;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste cui l'Amministrazione si riserva di poter prevedere mediante apposita visita medica.

Acquisito il nulla osta definitivo dall'Amministrazione cedente e l'assenso da parte del dipendente, il Comune di Ficulle provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso. La cessione avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Articolo 6 -Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Ficulle garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune stesso si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco della cessione del contratto di lavoro o fanno venir meno l'esigenza stessa della mobilità;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura o la necessità di procedere a procedure di reperimento di personale alternative;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso qualora si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di mobilità. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale segretario@comune.ficulle.tr.it

Articolo 7 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato/a, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento UE 2016/679 , ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ficulle.

Articolo 8 - Pubblicazioni

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on- line del Comune di Ficulle, nonché sul sito Internet istituzionale del Comune di Ficulle, indirizzo **www.comune.ficulle.tr.it** nella sezione **“Amministrazione trasparente”/“Bandi di concorso”**.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale

tel. 076386105

email: tributi@comune.ficulle.tr.it

Ficulle, 14.06.2019

Il Segretario Comunale

Sommovigo Dot.ssa Maria Pia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa sensi art. 3,c 2, D.Lgs 39/1993