

COMUNE DI FICULLE

(Prov. di Terni)

Prot. 3346/ 012

Ficulle, li 12 giugno 2018

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018

REPERIMENTO DEI RILEVATORI.

A V V I S O

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237 con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

Vista la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n.1 in data 06/04/2018 avente per oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori"

- Visto il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26.03.2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Ficulle avvia una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria cui attingere per il reperimento di un numero massimo di due rilevatori necessari per lo svolgimento delle operazioni legate al Censimento permanente della popolazione 2018 .

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo di studio equipollente;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet);
- possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- disponibilità agli spostamenti con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione debitamente compilate utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate a:

Comune di Ficulle – Ufficio Censimento, Via Castel Maggiore n. 1 – FICULLE (TR) ed inoltrate o direttamente all'Ufficio Protocollo sito al piano terra, o con Raccomandata A.R. o alla casella di posta certificata PEC del comune comune.ficulle@postacert.umbria.it, entro il termine perentorio delle **ore 14.00 del giorno 27.06.2018**

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata A.R. tale termine è attestato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il Comune non risponde di eventuali disservizi postali che causano il pervenire al protocollo comunale delle domande – pur presentate all'ufficio postale accettante entro il termine previsto – oltre la data prevista. Nelle domande inviate tramite PEC specificare come oggetto:

"Domanda per bando Censimento Permanente della Popolazione 2018".

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso la sede comunale. Sono inoltre scaricabili dal sito Internet del comune www.comune.ficulle.tr.it.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria sarà richiesto di produrre la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I compiti dei rilevatori sono quelli loro affidati dal Responsabile dell'UCC. I principali sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Rilevazione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati in base alle disposizioni impartite dall'Istat.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

Al rilevatore è fatto divieto di svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate pena il decadimento dall'incarico. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

4 - DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi dovranno essere espletati nel periodo che va approssimativamente dal 1° ottobre 2018 al 31 dicembre 2018, salvo diverse e successive disposizioni e proroghe da parte dell'ISTAT. E' comunque richiesta obbligatoriamente la partecipazione agli incontri di formazione che si terranno prima dell'inizio dell'indagine, presumibilmente nel mese di settembre 2018, pena il decadimento dall'incarico.

L'incarico di rilevatore avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto il rilevatore non intratterrà con il Comune di Ficulee alcun rapporto di lavoro dipendente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dall'UCC e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. La strumentazione informatica necessaria per l'espletamento dei compiti assegnati sarà invece fornita dall'UCC.

Il saldo del compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'erogazione da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Ficulee.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria verrà redatta da apposita Commissione Giudicatrice e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.ficulle.it.

I candidati collocati nelle prime posizioni parteciperanno al corso di formazione, nel limite massimo di tre, sulle modalità tecniche di rilevazione censuaria e sui compiti dei rilevatori e dei coordinatori. Il corso avrà frequenza obbligatoria.

Si precisa che la nomina dei rilevatori esterni sarà effettuata per la quota non coperta dal personale dipendente.

La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.ficulle.tr.it.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà nei tempi stabiliti, all'attribuzione formale degli incarichi e alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **15 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti **0,5**;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti **1**;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti **1,5**;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti **2**;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti **1**;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche = punti **1,5**;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti **2**;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = punti **3**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti **2**;
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti **0,5** per ciascuna indagine (**fino a un massimo di punti 4 complessivi**)

d) documentata esperienza in materia di altre rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici/anagrafici dei comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2).

e) documentata conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):

- diploma o attestato conseguito presso un istituto d'istruzione pubblico o privato in discipline informatiche = punti **0,5** per ciascun diploma o attestato (**fino a un massimo di punti 1**)
- diploma o attestato conseguito a seguito di corsi di formazione tenuto da Enti di formazione riconosciuti dalla Regione competente = 0,25 per ciascun diploma o attestato (**fino a un massimo di punti 1**)

7 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il reperimento di rilevatori in occasione di altre indagini statistiche .

8 - INFORMAZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e succ. modificazioni e integrazioni. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Statistica c/o Servizi Demografici del Comune o rivolgersi ai numeri telefonici 0763 / 86031 int. 3

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Marcella Quintavalle)**