

**ALLEGATO B**

**Al servizio Associato di Polizia Locale  
c/o COMUNE DI FICULLE  
Via Castel Maggiore 1  
05016 FICULLE – TR  
PEC: [comune.ficulle@postacert.umbria.it](mailto:comune.ficulle@postacert.umbria.it)**

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL SERVIZIO DI GESTIONE CANI RANDAGI PRESSO IL CANILE SANITARIO COME PREVISTO DALLA LEGISLAZIONE DI SETTORE E DICHIARAZIONI**

Il/la sottoscritto/a .....nato/a il  
..... a ..... e residente in  
..... via/piazza .....  
..... n° ..... C.F.  
..... in qualità di  
..... dell'impresa  
..... con sede in  
..... via/piazza .....  
..... n°..... con codice fiscale  
n..... con partita IVA  
n..... tel. ....  
pec ..... quale soggetto  
proponente la presente manifestazione di interesse, consapevole della responsabilità penale a cui può  
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre  
2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e

**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso esplorativo pubblicato sul sito internet  
istituzionale dell'Ente e recante la data del 07/06/2023

**MANIFESTA**

l'interesse del soggetto suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

**DICHIARA**

**per sé e per la ditta che rappresenta**

1. che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione individuati nel suindicato avviso;

2. di aver preso visione dell'avviso, dello schema di convenzione relativi all'oggetto e di accettare la richiesta di preventivo per i servizi di gestione randagi del Comune di Ficulle nel periodo compreso fra i primi 60 gg dalla cattura da parte della USLUmbria2 e di essere in grado di svolgerli secondo modalità adeguate, assicurando il rispetto della normativa applicabile vigente, con particolare riferimento a quella sul benessere animale;
3. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria proposta economica;
4. di impegnarsi a dare pronta comunicazione al Comune in merito al turnover degli eventuali ospiti presso la sua struttura sanitaria;
5. **e di tutti i suoi componenti, per i quali ciò è richiesto, L'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI APPALTO, o divieti di contrarre con la pubblica amministrazione, PREVISTE DA TUTTE LE DISPOSIZIONI VIGENTI, anche solo adottate, tra cui: art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., L. 68/99 in materia di assunzione di disabili, art.53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001, nonché l'accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità ai sensi dell'art.1, comma 17 della l. 190/2012, regolamenti comunali affinenti tutti, anche sulle norme di comportamento, dei quali è stata presa visione sul sito istituzionale del Comune di Ficulle, alla sezione amministrazione trasparente;**
6. di aver provveduto ad ogni adempimento e di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
7. che la Ditta ..... è iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di ..... al n. .... per l'attività di cui al presente procedimento ed è abilitata all'esercizio dell'attività e/o prestazione di cui trattasi;
8. che l'ufficio dell'Agenzia delle entrate di competenza è .....
9. di possedere l'autorizzazione sanitaria allo svolgimento dell'attività di cui al presente procedimento ubicata nel territorio di competenza della USLUmbria2 e rilasciata da parte della medesima al N ..... del cronologico in data ..... per un numero complessivo di cani pari a ..... **(da allegare alla presente)**;
10. di possedere un'organizzazione di impresa in grado di fornire la prestazione nei tempi richiesti;
11. di possedere tutti i requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, tra cui quelli di idoneità tecnico professionale richiesti dall'art. 83 comma 1 del DLgs. 50/2016;
12. di non avere avuto contenziosi con il Comune di Ficulle e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di nessun genere;
13. di essere a conoscenza del contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Ficulle anni 2022-2024, approvato con delibera di C.C. n° 35 del 29/04/2022 e reperibile sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente", sia nella sottosezione "disposizioni generali/Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza", che nella sottosezione "altri contenuti/corruzione", con particolare riferimento a quanto riportato al punto 14, al rispetto del Codice di Comportamento del Comune allegato 2) al piano, nonché, alla condizione soggettiva;
14. di essere a conoscenza che, in base a quanto riportato nel protocollo di "legalità", allegato 7) al PTPC 2022/2024 del comune di Ficulle, lo stesso costituisce parte integrante del confronto concorrenziale di cui al presente procedimento e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune e che deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla richiesta di partecipazione e che la mancata consegna o sottoscrizione da parte del titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente comporta l'esclusione al confronto stesso;
15. di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità o nel patto di integrità consegue la sanzione dell'esclusione al presente procedimento (art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 e punto 14 del PTPC 2022-2024);
16. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
17. di esser consapevole che, ai sensi dell'art. 53, comma 16/ter del D.lgs 165/2001, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti provati che li

hanno concluso o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

18. di conoscere e impegnarsi a rispettare il "Protocollo operativo per la cattura dei cani vaganti e randagi" e ss.mm.ii. emesso dalla USLUmbria2 il 29/11/2017 prt 279433/2017;
19. di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
20. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;
21. di garantire la presenza nel canile, secondo le tempistiche-modalità-attività-iniziativa di cui al presente procedimento e relativa normativa in materia, di volontari delle associazioni che per statuto perseguono fini di tutela e protezione degli animali, iscritte nell'Albo Regionale delle Associazioni o riconosciute a livello regionale e/o nazionale secondo le norme vigenti;
22. in merito alla gestione giornaliera degli ospiti:
  - a) di somministrare adeguate quantità di cibo in funzione di taglia, età e condizioni di salute;
  - b) di assicurare le dovute ore di sgambamento quotidiano ai singoli ospiti, oppure di assicurare il libero movimento degli ospiti in quanto i box sono dotati di mq di spazio per il libero movimento in conformità alla normativa vigente sul benessere degli animali;
  - c) di procedere alla ripetuta verifica quotidiana a vista dello stato generale degli ospiti;
23. di possedere abilitazione al SIVA e di garantirne il tempestivo e corretto aggiornamento
24. di impiegare operatori che costituiscono personale operativo esclusivo per il canile sanitario dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente in numero sufficiente secondo la normativa di settore;
25. di provvedere nei ermini di legge alla sanificazione e disinfezione dei box in cui vengono ricoverati gli ospiti, nonché alla derattizzazione e disinfestazione preventiva con particolare riferimento alla zanzara comune e tigre di tutta l'area e le strutture costituenti il canile sanitario in questione;
26. che il domicilio eletto è il seguente:.....e di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio):  
.....
27. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dati, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ficulle e di essere a conoscenza: che il conferimento dei dati è obbligatorio ed indispensabile per la presente procedura, che la presentazione della proposta economica, o comunque la lettura dei documenti, ricevuti o pubblicati dal Comune di Ficulle, equivale ad esplicita autorizzazione, salvo espresso diniego scritto, al trattamento dei dati anche personali che sarà effettuato ai sensi del GDPR 679/2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.lgs n. 193/2006, in modo cartaceo od informatizzato, dal Comune medesimo e/o dai soggetti dallo stesso incaricati, per le finalità del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, comprese le comunicazioni, anche ad autorità di controllo, e pubblicazioni di legge.

#### ALLEGA:

- Copia di un documento di identità;
- Protocollo di Legalità debitamente sottoscritto;
- Copia dell'Autorizzazione Sanitaria da parte della Usl Umbria 2 per i canili sanitari

Data

Firma